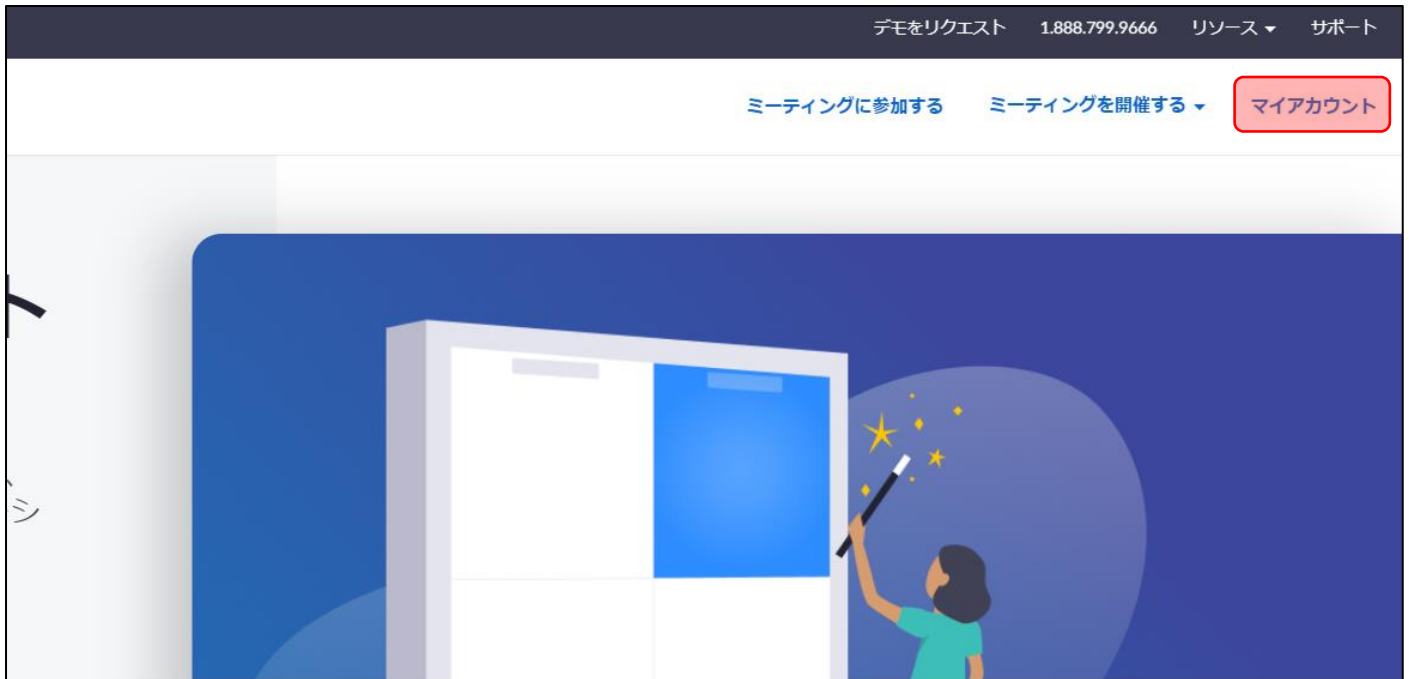


Zoom ミーティング事前準備方法のご案内

Zoom でミーティングを開催する場合は、生徒に対して事前にミーティング ID・パスコードを伝える必要があります。下記手順に従ってミーティング ID・パスコードを確認の上、生徒へお伝えください。

※事前に Zoom アプリのインストールならびにアカウントの登録が必要です。完了していない場合は別資料「Zoom インストールならびにアカウント登録方法のご案内」をご覧ください。

①Zoom のサイト(<https://zoom.us/>)を開き、右上の「マイアカウント」をクリックしてください。



②画面左側に表示される「ミーティング」をクリックしてください。



③ミーティングに関するメニューが表示されます。「パーソナルミーティング」をクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there are navigation links for 'zoom', 'ソリューション', 'プランと価格', and '営業担当へのお問い合わせ'. On the right, there are links for 'ミーティングをスケジュールする', 'ミーティングに参加する', and 'ミーティングを開催する'. The left sidebar contains '個人' (Personal) and '管理者' (Admin) sections. Under '個人', 'プロフィール', 'ミーティング', 'ウェビナー', and '記録' are listed. The 'ミーティング' menu item is highlighted with a blue bar. The main content area is titled 'ミーティング' and has sub-tabs for '今後のミーティング', '過去のミーティング', 'パーソナルミーティング', and 'ミーティングテンプレート'. The 'パーソナルミーティング' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a date and time selector 'Start Time to End Time' and a 'ミーティングをスケジュールリング' button.

④「待機室」欄にチェックを入れて、保存してください。

The screenshot shows the 'Personal Meeting ID' settings page. The breadcrumb is 'マイミーティング > 「ICT支援チームのパーソナルミーティングルーム」を編集する'. The page is divided into sections: 'パーソナルミーティングID' (784 064 4882), 'セキュリティ' (with a checked 'パスコード' field containing '06PS03'), 'ビデオ' (with 'ホスト' and '参加者' set to 'オン'), and 'ミーティングオプション' (with several unchecked checkboxes). The '待機室' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below the options, there are '保存' and 'キャンセル' buttons. The '保存' button is highlighted with a red box. The left sidebar shows '個人' and '管理者' sections. Under '個人', 'プロフィール', 'ミーティング', 'ウェビナー', '記録', and '設定' are listed. Under '管理者', there are links for 'ユーザー管理', 'ルーム管理', 'アカウント管理', and '詳細'. At the bottom of the sidebar, there are links for 'ライブトレーニングに出席', 'ビデオチュートリアル', and 'ナレッジベース'.

⑤ミーティング画面に戻りますので、「招待状をコピー」をクリックしてください。

個人

ミーティング

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

管理者

- > ユーザー管理
- > ルーム管理
- > アカウント管理
- > 詳細

ライブトレーニングに出席

ミーティング

最近削除済

今後のミーティング 過去のミーティング **パーソナルミーティング** ミーティングテンプレート

詳細

トピック チーム ICT支援のパーソナルミーティングルーム

ミーティングID 936 537 2071

セキュリティ ✓ パスコード ***** 表示

参加URL : <https://us05web.zoom.us/j/9365372071?pwd=dVcwYnlyWGpZR05COWxaTXV3MHB0Zz09>

次に追加 [Googleカレンダー](#) [Outlookカレンダー \(.ics\)](#) [Yahooカレンダー](#)

ビデオ ホスト: オン 参加者: オン

オプション 入室時に参加者をミュートにする

開始 **招待状をコピー** 編集

⑥下記画面に表示される「ミーティング ID」と「パスコード」を生徒へ伝達してください。

ミーティングの招待状をコピー

ミーティングの招待

チーム ICT支援さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: ○○小 6年1組 朝の会
時間: 2021年5月10日 08:00 AM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
<https://us05web.zoom.us/j/84415552600?pwd=bEFqa3R5S3NjY2ZYRIZMbjNWV3NjJQT09>

ミーティングID: 844 1555 2600
パスコード: WmdAc3

ミーティングの招待状をコピー キャンセル

以上で事前準備は完了です。